

梧州学院教务处文件

教务字〔2022〕29号

关于做好2021—2022学年本科毕业论文 (设计)抽检工作的通知

各二级学院:

根据国务院教育督导委员会办公室《关于做好本科毕业论文(设计)抽检工作的通知》(国教督办函〔2022〕23号)、教育部学位与研究生教育发展中心《关于做好全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台 and 专家库建设工作的通知》(学位中心函〔2022〕4号)和自治区学位委员会办公室的相关通知精神,为做好我校2021—2022学年本科毕业论文(设计)(以下简称本科毕业论文)抽检工作,现就相关事宜通知如下:

一、抽检平台

国务院教育督导委员会办公室指定的本科毕业论文抽检平台和相应的专家信息管理平台,由教务处申请并管理校级用户,并按要求申请并管理二级学院账户。

二、抽检范围

我校于 2021 年 9 月 1 日—2022 年 8 月 31 日间授予普通高等教育、成人高等教育和来华留学学士学位（含辅修专业学位）的全部本科毕业论文均纳入抽检范围，并在抽检平台上对所有专业的本科毕业论文开展比例不低于 2%的抽检。

三、报送信息

（一）本科毕业论文信息汇总表

根据抽检平台记载的各专业授予学士学位情况(数据重要，另行通过 OA 下达到二级学院党政办公室副主任和继续教育学院指定人员)，专业开设学院和继续教育学院要完成论文题目、指导教师、撰写语种、研究方向、关键词以及论文原文和其他材料名称等抽检信息（信息汇总表结构及填写说明详见附件 1）的采集、制作和上报工作（抽检平台下达的“锁定”数据不得修改，只作指定数据项采集和填报）。其中：普通高等教育学士学位（含辅修专业学位）相关数据，由专业开设学院牵头组织指导教师完成信息收集、整理和数据上报；来华留学学士学位相关数据，由国际交流处、国际教育学院和外国语学院提供政策指导和必要协助，并由专业开设学院组织指导教师完成信息

收集、整理和数据上报（留学生姓名要以学校授予学士学位的决定一致）；成人高等教育学士学位相关信息由继续教育学院牵头，合同相关二级学院和函授点，组织指导教师完成信息收集、整理和数据上报。

校内报送时，信息汇总表的命名规则是：学院编号_学院名称_批次号.xlsx，如：1135401_宝石与艺术设计学院_1.xlsx。校内二级学院和继续教育学院的编号及名称详见附件 2。原文报送信息汇总表填写模板规范及样例详见附件 3。

（二）论文原文和其他材料

学生毕业前根据《梧州学院普通全日制本科学生毕业设计（论文）管理规定》（梧院教〔2019〕23 号）的相关要求撰写的论文（或设计文档），作为“论文原文”提交。如果学生在完成毕业设计（论文）课题的过程中产生了其他材料（如视频、音频、图形、图像、设计或开发软件导出的各类源文件或相应的文字说明材料），对于评审专家评阅论文时至关重要、不可或缺、能有助于评阅专家更全面掌握课题研究成效，以与“论文原文”相关的“其他材料文件”提交。

本科毕业论文和其他材料的命名规则详见附件 1，其中

“论文（设计）类型”应该根据学校和二级学院对本科毕业设计（论文）课题要求来定，在完成论文或设计文档的同时需要提交设计作品的，论文原文即为该课题的“毕业论文”（课题涉密的则为“涉密论文”）。论文信息汇总表中记载的“本科毕业论文和其他材料”的名称必须与最后上传、提交的文件对应，抽检系统将根据汇总表中的“文件名称”信息核对上传附件材料的合法性，凡不能匹配成功的，均会被忽略（或删除）。

同一学生论文原文以外的其他材料，应该压缩为 ZIP 压缩文件；如果单个 ZIP 压缩文件的大小超过 2GB，不仅要在“论文原文及其他材料文件名称”一栏填写大小超过 2GB 的 ZIP 压缩文件名，还要在“超大附件文件名称”中填写相同的大小超过 2GB 的 ZIP 压缩文件名。

（三）论文评审专家汇总表

论文评审专家应该政治立场坚定、作风正派，无师德师风问题。上述本科毕业论文信息汇总表中的我校指导教师中，年龄不超过 65 岁的全部导师，原则上均要推荐至抽检平台担任本次本科毕业论文抽检的评审专家。汇总表的具体结构和填报要求另行通知。

四、工作要求

（一）加强组织领导，落实工作责任。各级主管部门会将抽检结果与招生计划管理、本科教育教学评估、一流本科专业建设、本科专业认证以及专业建设经费等政策措施联动挂钩；会对问题突出的学校和专业进行相应问责惩处。学校也将对出现问题的二级学院和专业强化反馈、约谈、整改、复查、问责，推动人才培养各环节落实责任，提高人才培养质量。

（二）精心动员部署，确保数据质量。本次本科毕业论文抽检是教育部学位与研究生教育发展中心组织实施的第一次全国所有高校在同一平台统一开展的论文抽检工作，意义重大，抽检结果影响学校和专业的发展，各二级学院必须高度重视、精心部署、动员全体指导教师深度参与抽检工作，从毕业论文信息汇总表制作、毕业论文原文和相关支撑材料收集，到按要求完成网上通讯评议，所有环节均要保证工作质量，确保数据准确。

（三）优先安排推动，确保工作时效。为协调推动全国各高校论文抽检工作，教育部学位与研究生教育发展中心和自治区学位办对我校本次本科毕业论文抽检工作作了时限要求，所

有准备工作应在 2022 年 9 月 10 日前完成，经校内相关部门审核后，必须在 9 月 17—23 日间的指定时间完成数据资料的上传和提交。各二级学院和继续教育学院须于 9 月 10 日下午 5:00 前，将经领导审核的相关材料交至教学运行科袁彩虹老师处（行政楼 402 原实践实验科办公室）。

由于涉及毕业生个人身份和学位信息，相关资料不得通过网络直接发送，可使用 U 盘或光盘等移动存储形式上交。导师收集毕业设计（论文）课题相关信息时可通过网络传递“序号”“学号”“姓名”和“导师”等少量个人信息，以便完成撰写语种、研究方向和关键词等课题信息的采集，其中“序号”为全校统一编号，二级学院和导师不能修改。

特此通知。

- 附件：1. 原文报送信息汇总表数据表结构及填写说明
2. 校内二级学院编号及名称
3. 原文报送信息汇总表填写模板规范及样例



2022 年 8 月 20 日