

# 梧州学院教务处文件

教务字〔2022〕11号

## 关于 2021-2022 学年第 2 学期期末考核安排 及试卷编制上交要求的通知

各学院：

根据 2021-2022 学年第 2 学期校历要求，现对本学期期末课程考核相关工作通知如下：

一、本学期期末课程考核时间安排以及教学任务调整要求。

(一) 本学期考查科目的考核必须于 2022 年 6 月 24 日前完成。

1. 各考查科目具体考核时间及地点由任课教师与教师所属学院党政办公室根据实际情况安排，考核时间与地点由各学院党政教学办公室于 6 月 17 日前汇总报考务科备案，以便学校随时检查。

2. 考查科目中如有需要教务处协调或统一安排的，由各学院的党政办公室汇总后于 6 月 10 日下午 16:00 前交教务处考务科。

(二) 本学期考试科目的考核从 2022 年 6 月 25 日起至 2022 年 7 月 6 日完成，具体日程安排以最终公布的考试安排表为准。

(三) 按原课程表安排在 6 月 25、26 日（第十七周）有教学任务的教师必须将相应课程自行办理调课手续向前调整完成，以避免无法完成教学任务。

## 二、期末考核试卷的编制与印刷工作要求:

### (一) 考核试卷编制、审核与上交流程。

1. 任课教师填写《梧州学院课程考核命题计划表》。

2. 任课教师按《梧州学院考试管理办法（修订）》的要求编制并打印本学期期末考核试卷，采用 16K 纸张单面打印，A、B 卷各一套。

3. 任课教师填写《梧州学院课程考核命题审核表》（附件 1），与《梧州学院课程考核命题计划表》（附件 2）和 A、B 卷各一套试卷一起送教研室主任以及各学院分管领导审核。

4. 任课教师将审核通过后的课程考核材料交各学院党政办公室。

考查科目的考核材料上交到各学院党政办的截止时间为 2022 年 5 月 22 日 17: 00，考试科目的考核材料上交到各所属学院党政办的截止时间为 2022 年 5 月 27 日 17: 00。

5. 各学院党政办公室统一填写《梧州学院课程考核试卷印刷汇总表》（附件 3），按顺序整理好选中的考核试卷以及对应的《梧州学院课程考核命题审核表》后交到考务科，由考务科统一安排印刷。

### (二) 各学院汇总考核材料后上交考务科截止时间

考查科目试卷上交的截止时间为 2022 年 5 月 27 日 17: 00。

考试科目试卷上交的截止时间为 2022 年 6 月 10 日 17: 00。

(三) 请各任课教师、各专业教研室、课程教研室以及党政办公室务必注意各期末课程考核相关材料上交的时间节点，逾期未能完成考核试卷以及相关材料上交的，需要各学院出具关于逾期原因的情况说明，由学院主管教学领导签字并加盖各学院公章后交考务科。

(三)试卷印刷后如有错误需要重印的，各学院要说明原因，并经主管院领导签字，加盖学院公章，经教务处审核后才能重印。  
特此通知。

- 附件: 1. 梧州学院课程考核命题审核表  
2. 梧州学院课程考核命题计划表  
3. 梧州学院课程考核试卷印刷汇总表

