

# 梧州学院院长办公室

梧院办发〔2015〕9号

## 关于印发《梧州学院学生参加竞赛管理办法 (试行)》的通知

各单位、各部门：

经校长办公会讨论通过，现将《梧州学院学生参加竞赛管理办法(试行)》印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

梧州学院院长办公室

2015年5月4日

# 梧州学院学生参加竞赛管理办法（试行）

大学生参加学科竞赛、课外学术科技竞赛、体育竞赛和文化艺术创作比赛等赛项，有助于激发竞争意识和发扬团队合作精神，拓展学生知识面，尤其培养大学生的创新思维和实践动手能力，是培养应用型和创新型人才的重要手段。学科竞赛、课外学术科技竞赛、体育竞赛和文化艺术创作比赛等赛项在下文中通称“竞赛”。为了鼓励大学生参加竞赛活动，不断提高竞赛成绩，使竞赛管理工作更加科学化、规范化，特制定本办法。

## 一. 竞赛类别与项目

1. 市级、校级各类竞赛：指以梧州市或梧州学院名义组织并行文公布的全市性或全校性各类竞赛。
2. 自治区（省）级竞赛：指自治区（省）级政府有关部门或自治区（省）级学术团体组织的全省性或跨省区的各类竞赛。
3. 全国性竞赛：指国家政府部门或全国性学术团体组织的全国性的各类竞赛。

学校重点支持自治区（省）级以上政府教育部门组织的各类竞赛项目，如数学建模类竞赛、电子设计类竞赛、英语类竞赛、化学化工类技能竞赛、机械创新设计类大赛、大学生艺术展演和“挑战杯”课外学术科技活动竞赛、大学生运动会等。

## 二. 竞赛的组织与管理

1. 各类竞赛的组织以立项的方式进行，其原则是“学校立项、学院实

施、目标管理”。

2. 学校鼓励学生积极参加各级各类竞赛活动。利用学生会、学生社团和网络进行积极宣传，各部门在全校范围内做好参赛人员的遴选工作，通过校内遴选工作让更多的学生通过培训和竞争提升应用知识创新能力，使得优秀的学生和作品脱颖而出。校级竞赛遴选或奖励比例原则上不应超过参赛人数的 10%。

3. 加强竞赛指导教师队伍的建设。各部门要建设具有高度责任心、较高业务水平和相对稳定的各类竞赛指导队伍，鼓励高职称教师指导学生，以保证各类竞赛取得好成绩。

4. 明确各类竞赛的学校主管部门和师生奖励部门。学科竞赛主管部门是教务处，文化艺术创作类比赛和课外学术科技竞赛主管部门是团委，体育类比赛主管部门是师范学院。学生奖励的主管部门是学工处，指导教师的奖励主管部门是教务处。

5. 明确组织学生参加各类竞赛的组赛部门。其中大学生数学竞赛、数学建模竞赛、电子设计类竞赛和计算机类竞赛由信息与电子工程学院负责，电子商务类的竞赛由经济管理学院负责，化学化工类实践技能竞赛由化学工程与资源再利用学院负责，机械创新设计类大赛由机械与材料工程学院负责，体育类和师范类技能大赛由师范学院负责，主持人或朗诵类竞赛由文法学院负责，文化艺术创作比赛由宝石与艺术学院负责，大学生艺术展演和“挑战杯”课外学术科技活动竞赛由团委负责，各类学生会或协会可以依托学工处申请组织校级层次竞赛项目资金资助，凡是其它类别的各类竞赛由拟组赛部门向学校主管部门申请立项。

6. 学校主管部门负责各类竞赛的协调管理。具体职责是：收集、公布各类竞赛的信息，与竞赛相关的校内外单位进行沟通联系；组织对各类竞赛项目的评审，划拨竞赛所需经费；跟踪及监督竞赛项目实施情况，对主管的各类竞赛项目评估和结题验收；整理，归档竞赛相关的档案资料等。

7. 组赛部门负责各类竞赛项目的具体实施。部门领导对竞赛项目工作负总责，落实专人负责竞赛的组织、报名与参赛工作，并为参赛学生提供赛前训练和参赛所需的必要设备、仪器、材料和场地。需要指导教师的各类竞赛，应指派教师具体负责竞赛指导工作。

8. 学校为大学生各类竞赛设置专项经费，由各主管部门统筹管理。文化艺术创作类比赛和课外学术科技活动竞赛专项经费由团委统筹管理，体育类比赛专项经费由师范学院统筹管理，学科竞赛专项经费由教务处统筹管理。其中学科竞赛专项经费下面三部分开支。第一部分用于计划组织参加的竞赛开支；第二部分用于临时参加的竞赛开支；第三部分用于对获奖指导教师和优秀组赛部门的奖励以及学校层面的组织评审工作。

9. 学科竞赛专项经费由教务处根据学校往年竞赛情况和当年实际经费决定经费划拨。

10. 规定教育部、厅或局下文通知的各项赛事必须参加，其它赛项由组赛部门根据部门实际情况决定。对超出预算经费学校不予补充。学校鼓励学生自费报名参加或争取校外企事业单位的资金支持，但是必须服从学校统一安排，否则，即使获奖不给其任何奖励。

11. 原则上连续三年没有获任何奖项的比赛项目将停止组织参赛，要求组赛部门休整两年后根据实际情况向学校主管部门申请参加。

12. 教务处每年对各部门学科竞赛的组赛情况进行评估，对组织管理优秀的部门进行奖励，对成本花费大且高级别获奖率低的部门、资金发放不合理、组织管理混乱的部门降低次年预算。评估结果由学校层面评估委员会认定。评估结果优秀的部门可申请增加次年预算经费。评估委员会成员由学科竞赛管理部门邀请竞赛校领导和相关部门领导或督导组专家组成，委员会成员数设置为奇数且不少于 5 名。

### **三. 竞赛项目立项和结题程序**

1. 项目负责人根据拟参加的竞赛项目填写《梧州学院学生参加竞赛项目立项申请表》(附件 1)，依次送交组赛部门和学校主管部门审批。组赛部门根据相关文件、部门实际经费、师生水平等因素决定是否参加比赛和资助金额，特别注重审核组赛的内容和质量。学校主管部门监督和审批组赛的事件，对组赛部门超预算情况由组赛部门负责，学校主管部门不予补充。

2. 各项目负责人组织项目实施过程中，根据项目结题报告中的要求安排相关人员做好相关过程记录。

3. 申请结题的项目负责人根据竞赛项目成果填写《梧州学院学生参加竞赛项目结题报告》(见附件 2)，依次送交组赛部门和学校主管部门审批。

4. 学校主管部门对立项项目实施过程拥有监督权。如发现夸大造假情况，尤其指导教师只统计工作量不具体指导学生情况，将全校通报批评，并把该组赛部门次年预算经费在当年经费基础上减半。

5. 本制度实施期间如有变化由各类竞赛的学校主管部门解释。

### **四. 奖励办法**

1. 对学生的奖励

- (1) 严格按照《学生手册》中学生参加各类竞赛相关奖励办法执行。
- (2) 学校主管部门对各类竞赛的获奖级别的认定时，以竞赛主办单位或团体颁发的证书或文件为依据。校级竞赛必须标注“梧州学院”章印，不得以二级学院名称索取奖励金额。
- (3) 优秀毕业设计（或论文）按照每年各学院评优情况并由教务处审核盖章为依据，作为学科竞赛校级一等奖层次给其奖励。
- (4) 获奖学生可以依据《梧州学院学分制管理办法》中的创新学分计算办法向学校申请相应的创新学分。

## 2. 对指导教师的奖励

- (1) 获奖赛项的指导教师除竞赛主办者的奖励外，学校采取绩效奖励办法，具体如下：
- 第一步，全校奖励金额总数一定（设为  $SUM$ ）；
- 第二步，根据结题报告，统计全校获奖层次和数量以及优秀毕业设计（或论文）情况；统计情况如下表。

指导教师奖励金额计算表

参赛层 次	层 次 系 数	项目	特等奖		一等奖		二等奖		三等奖		优秀奖	
			团 队	个 人								
校(市) 级	1	单项奖金额	$X_5^t$	$X_5^g$	$X_4^t$	$X_4^g$	$X_3^t$	$X_3^g$	$X_2^t$	$X_2^g$	$X_1^t$	$X_1^g$
		获奖数	$m_5^t$	$m_5^g$	$m_4^t$	$m_4^g$	$m_3^t$	$m_3^g$	$m_2^t$	$m_2^g$	$m_1^t$	$m_1^g$

自治区 (省) 级	2	单项奖金额	$Z_5^t$	$Z_5^g$	$Z_4^t$	$Z_4^g$	$Z_3^t$	$Z_3^g$	$Z_2^t$	$Z_2^g$	$Z_1^t$	$Z_1^g$
		获奖数	$n_5^t$	$n_5^g$	$n_4^t$	$n_4^g$	$n_3^t$	$n_3^g$	$n_2^t$	$n_2^g$	$n_1^t$	$n_1^g$
国家级	3	单项奖金额	$G_5^t$	$G_5^g$	$G_4^t$	$G_4^g$	$G_3^t$	$G_3^g$	$G_2^t$	$G_2^g$	$G_1^t$	$G_1^g$
		获奖数	$p_5^t$	$p_5^g$	$p_4^t$	$p_4^g$	$p_3^t$	$p_3^g$	$p_2^t$	$p_2^g$	$p_1^t$	$p_1^g$
国际级	4	单项奖金额	$J_5^t$	$J_5^g$	$J_4^t$	$J_4^g$	$J_3^t$	$J_3^g$	$J_2^t$	$J_2^g$	$J_1^t$	$J_1^g$
		获奖数量	$j_5^t$	$j_5^g$	$j_4^t$	$j_4^g$	$j_3^t$	$j_3^g$	$j_2^t$	$j_2^g$	$j_1^t$	$j_1^g$

注：①如比赛中设置低于三等奖的任何奖项，如“四等奖”、“五等奖”等一律归类到优秀奖统计。②同一竞赛项目同时获各级奖者，以最高层次奖励计算。

第三步，根据以下公式计算单项获奖金额。

获奖基数为

$$C = \text{SUM} \left/ \left( \sum_{i=1}^5 i \cdot (t \cdot m_i^t + m_i^g) + 2 \sum_{i=1}^5 i \cdot (t \cdot n_i^t + n_i^g) + 3 \sum_{i=1}^5 i \cdot (t \cdot p_i^t + p_i^g) + 4 \sum_{i=1}^5 i \cdot (t \cdot j_i^t + j_i^g) \right) \right) \quad \text{其}$$

中， $t$ 是团队整体单项获奖金额相对于个人单项获奖金额的系数，这里暂定 $t=2.0$ 。当基数 $C$ 较低时，由教务处向学校申请适当提高全校奖金总额 $\text{SUM}$ 。

$$X_i^g = i \cdot C;$$

$$\begin{aligned} \text{单人赛项获得单项奖金额为 } Z_i^g &= 2 \cdot i \cdot C; \\ G_i^g &= 3 \cdot i \cdot C; \\ J_i^g &= 4 \cdot i \cdot C; \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 X_i^t &= i \cdot t \cdot C; \\
 \text{团体赛项团队获得单项奖金额为} \quad Z_i^t &= 2 \cdot i \cdot t \cdot C; \\
 G_i^t &= 3 \cdot i \cdot t \cdot C; \\
 J_i^t &= 4 \cdot i \cdot t \cdot C;
 \end{aligned}$$

团队或单人奖项的指导教师有超过 1 名时，每位指导教师获奖金额为单项获奖金额除以指导教师人数，该方法适用于优秀毕业设计（或论文）有 2 名指导教师情形。

（2）指导教师奖金由教务处审核发放。统计往年 6 月 1 日至当年 5 月 31 日期间结题报告中获奖的情况和全校优秀毕业设计（或论文）情况，并直接发放相应奖励，不接受指导教师单独申请。

（3）指导教师获奖金额超过 5000 元时，计为 5000 元。鼓励各组赛部门在学校奖励基础上给指导教师一定数额的再次奖励。

## 2. 指导教师工作量计算办法

（1）本管理办法中的工作量认定和报酬发放标准仅作参考，不作为计算依据。各组赛部门可根据本部门实际情况调整或自订适合自身的工作量认定标准。

注意，毕业设计（或论文）的指导教师工作量计算办法根据毕业设计（或论文）管理办法中相关规定计算。

（2）为鼓励高职称教师指导学生参赛，特制定以下教师指导学生参赛工作量计算参考办法。

### 教师指导学生参赛工作量计算参考办法详解表

序号	项目内容	课时量计算方法
1	公共辅导课	依据项目立项申请表计划课时数统计
2	指导工作量	赛事类型有两种，团体赛和单人赛。

		<p>规定 1 个团体（/单人赛）计 10（/8）课时，多名老师指导 1 个团体 /单人赛时根据指导过程贡献大小分担 10（/8）个课时。</p> <p>假设某位老师指导第一个团体/单人赛分担工作量为 <math>g_1</math>，同时假定工作量系数 1.0，指导第二个团队/单人赛分担的工作量为 <math>g_2</math>，同时假定工作量系数 0.5，指导第三个团队/单人赛分担的工作量为 <math>g_3</math>，同时假定工作量系数 0.25，这为老师指导学生工作总量为 <math>g_1 \times 1.0 + g_2 \times 0.5 + g_3 \times 0.25</math>。</p> <p>统计时按分担工作量从高到底。计算金额出现小数时去小数取整数。校内遴选前指导团体赛/单人赛的工作量不计算。</p> <p>举例：例如一位讲师指导 1 个团队和 2 个单人赛，合计指导 3 项（规定不超过 3 项），假设这个团队有 2 名老师指导，第 1 个单人赛由 2 名老师指导，第 2 个单人赛由 1 名老师指导，那么从团队获得工作量为 5 课时，从第 1 个单人赛获得工作量 4 课时，从第 2 个单人赛获得工作量 8 课时，按照工作量从高到底，<math>g_1=8, g_2=5, g_3=4</math>，工作总量为 <math>(8 \times 1.0 + 5 \times 0.5 + 4 \times 0.25) \text{ 课时} \times 34 \text{ 元} = 11.5 \times 34 = 391 \text{ 元}</math>，如 391.8 元，取整为 391 元。</p>
3	带队工作量	除依据财务处差旅费报销相关规定外，另外对其带队工作量计 2 课时 /天（多位老师带队根据贡献大小分担总课时量）
4	项目负责人	面向服务学生数 $m \leq 20$ 计 10 课时， $m > 20$ 时，每超过 1 个学生计 0.1 课时，金额取整。例如 24 个学生工作量计 $10 + 8 \times 0.4 = 10.8$ 课时，按照讲师计算 $34 \times 10.4 = 353.60$ 元，计 350 元。计算课时超过 40 时，按照 40 课时统计。如学生过多，由总负责人与各子项目负责人根据工作量分担，在申请表中写明工作量。
5	评审工作量	每次参与评审计 2 课时 /人，原则上评审委员最多 5 人，评委数量和参赛学生数比例参考值为 1/20；

注意：

- ①单个教师工作量逐项统计以上事项累计；
- ②原则上一名指导教师最多指导团体赛和单人赛项数之和不超过 3。例

如：同一名指导教师可以同时指导 3 个团体赛项；或同一名指导教师可以同时指导 2 个团体赛和 1 名学生参加单人赛项；或同一名指导教师可以同时指导 1 个团体赛和 2 名学生参加单人赛项；或同一名指导教师可以同时指导 3 名学生参加单人赛项；

③以上这些课时工作量不与其他课程教学课时工作量累计，即课酬系数一律为 1.0。

④计算课酬时按照指导教师职称计算单课时金额，职称级别有争议时，由人事处认定。

⑤学生参加竞赛指导教师可以是校内组赛二级学院教师、校内其他二级学院教师、外聘教师或实习实训基地指导教师，所有类型的指导教师均按照上述办法计算工作量。

（3）所指导的学生获得国家级特等奖或影响较大的国际奖项，学校根据情况可以在上述奖励基础上给予指导教师和学生再次特别奖励。

（4）指导学生参加各类竞赛的教师在职称晋升评价时，在其他条件同等时各二级学院应优先考虑推荐。

### 3. 学校层面组织评审工作量计算办法

学校评审委员会成员包括学校主管部门领导（1 名），评审委员（不少于 5 名）、记录员（1 名）和行政服务人员（1 名）四类岗位人员，工作量计算参考标准为 5 课时/人/次。

### 4. 奖励发放办法

（1）教务处和学工处根据结题报告统计获奖情况，按照学校相应规定的奖励额度给予审核认定，并经学校领导审批，即可给师生颁发奖金。

(2) 创新学分由教务处牵头各相关部门根据《梧州学院学生参加竞赛项目结题报告》中的相关信息材料审核直接授予，不接受学生单独申请。

(3) 项目结题后，由项目负责人实施报账程序，项目负责人汇总所有材料，经组赛部门、教务处、人事处依次审核后，到财务处报账。不接受项目成员个人申请。

(4) 学校组织评审费由记录员统计评审委员工作量并持评审会记录到财务处报账。

#### **五. 校外企事业单位赞助**

学校欢迎校外企事业单位为竞赛提供赞助，提供赞助的企事业单位经竞赛主办单位同意可获冠名权。各组赛部门与赞助企事业单位自行协商和签订各项利益分配权力。

#### **六. 本办法自公布之日起执行，由教务处负责解释。**

附件 1:

## 梧州学院学生参加竞赛项目 立项申请表

参赛名称:

项目负责人:

组 赛 部 门:

学校主管部门:

联系电 话:

电子 邮 件:

项目起止时间:

填 表 日 期:

年 月 日

梧州学院

## 填报说明

1. 该表由项目负责人逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨，空缺项要填“无”。
2. “学生受益面广”是全校参与竞赛的学生人数越多越好，学生通过校内培训和遴选工作提升综合能力而受益，但是代表学校参赛团队或人数应适当合理。
3. 该表由组赛学院或部门初步审定，若出现夸大开支和实际支出超出计划等现象，由组赛部门负责。
4. 申请表编辑人员务必保证本表各项内容整齐规范，避免出现空白面积过大等现象，要求用 A4 纸双面打印，经费预算页和签字页必须在一张纸正反两面分布，于左侧装订成册。
5. 纸板和电子版本文档一式三份，项目负责人、组赛部门和学校主管部门各归档 1 份。
6. 学校主管部门负责存档和监督本项目。学科竞赛主管部门是教务处、课外学术科技活动和文化艺术类比赛主管部门是团委。体育类比赛主管部门是师范学院。
7. 申请时请以附件形式提供相关比赛通知公文。

## 一、基本情况简表

组赛项目名称	
项目层次 (在相应层次方框处打勾)	<input type="checkbox"/> 国际级 <input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 区(省)级 <input type="checkbox"/> 校(市)级
学生面向范围(注明学生所属学院、专业)	
项目简介(包括竞赛的、竞赛创办时间、参加竞赛的院校)	
1. 主办单位	
2. 承办单位	
3. 参加竞赛的院校如下:	

## 二、近三年获奖情况

序号	年份	层次	获奖名称
1	2014	国家级	赛事1一等奖
2	2014	国家级	赛事1二等奖
3	2014	区级	赛事2一等奖
4	2014	区级	赛事2二等奖
5	2013	区级	没有获奖
6	2012	区级	没有参加
7			

说明:先按年份由近及远排列,同一年份中按层次由高到低排列,同一层次中按赛事难易程度由难到易排列。如近三年没有获奖或没有参加也要写明情况。

### 三、项目组成员情况

项 目 负 责 人	姓名			性别		出生年月		
	行政职务				专业技术职务与学位			
	联系电话		办公室:		手机:			
项 目 组 成 员	姓 名	性 别	所属单位	项目分工	e-mail	签 名		
			部门					
			专业		电话			
			职称					

说明: ①指导教师可以是其他学院老师、外聘教师或校外实训基地指导老师等。②表格不够可以追加行。

#### 四、项目论证

1、参赛的目的和意义

2、参赛项目的建设与准备情况（包括已具备的实验条件或资料准备情况；尚缺少的实验条件或资料，拟解决的途径；拟利用学校重点实验室或开放实验室、研究基地的计划与落实情况；参赛、培训的场地等。）

3、项目的标志性成果及获奖目标等。

4、参赛项目的实施步骤、时间安排及人员分工（学生平时辅导和赛前培训的时间安排、竞赛组织等，最好落实各个环节各项工作负责人姓名，尤其写明每个团队或单人赛的学生姓名及其指导老师姓名为方便计算工作量）。

五、经费预算（请根据《梧州学院学生竞赛管理办法》中相关规定预算以下各项）

预算支出科目	金额(元) (如无此项填写 0)	计算根据及理由	备注
参赛注册费	0		请根据实际情况合理安排代表学校参赛队伍。
差旅费	0		含住宿费、出差食行补助等。
耗材费	0		主要指实验器件等耗材、组织管理中使用到的办公用品耗材、茶水费等
图书资料费	0		工具用书、网络资料等
印刷费	0		成果打印、宣传画印刷等
辅导费	0		
指导费	0		
带队指导费	0		
专家评审费	0		
项目组织费	0		
合计			

要求：①师生奖金不列入本预算；②依据和理由详实具体；③根据学科专业特点可追加其他未列出的合理项目名称。④多页需双面打印。⑤对校内外导师、评审委员等无职称证书时按助教待遇预算

六、组赛部门意见

部门领导签、章：  
年 月 日

七、学校主管部门意见

部门领导签、章：  
年 月 日

附件 2:

## 梧州学院学生参加竞赛项目结题报告

竞赛名称:

项目负责人:

组 赛 部 门:

学校主管部门:

联系电 话:

电子 邮 件:

项目起止时间:

填 表 日 期: 年 月 日

梧州学院

## 填报说明

1. 该表由立项负责人逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨，对填写数据不属实引起的一切后果由项目负责人承担，空缺项请填“无”。
2. 该表由组赛部门和学校主管部门审批。
3. 申请表编辑人员务必保证本表各项内容整齐规范，避免大面积空白等现象。要求用 A4 纸双面打印，于左侧装订成册。
4. 纸板和电子版本文档分别一式三份，项目负责人、组赛部门和学校主管部门各归档 1 份。

## 一、项目完成基本情况

### 1、总体情况

填表说明：此表用于下一年度申请资金评审时用，请据实填报，夸大和不足引起的后果自负。请在结题报告后提供附件：全校报名学生名单。

参赛项目名称						
学校划拨经费(元)	组赛部门配套经费 (元)		企业赞助经费(元)		实际经费开支 (元)	
全校报名学生人数	参赛学生人数			获奖人数		

提醒：请在结题报告后提供附件：全校报名学生名单。

### 2、各项奖项数量统计表

填表说明：校内遴选出来的选手归入校(市)级层次，其中自筹经费参赛选手归入校(市)级层次中的优秀奖系列。此表数据用于奖励统计。初始值为“0”项，请根据本次参赛结果据实填报。

参赛层次	统计项目	特等奖		一等奖		二等奖		三等奖		优秀奖	
		团 队	个 人	团 队	个 人	团 队	个 人	团 队	个 人	团 队	个人
校(市)级	获奖个数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
自治区(省)级	获奖个数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
国家级	获奖个数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
国际级	获奖个数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3、具体获奖情况统计表

填表说明：此项数据用于学校存档，务必据实填报。表中“层次”栏填写从以下关键词选择（国际级、国家级、区（省）级、市（校）级）。请在此表后提供各项奖证书扫描件，并标注其位置。如第一项奖证书位置为“扫描文件 1”，便于查询。只有 1 名导师时如下表中序号 3 格式排版，超过 1 名导师时如下表中序号 1 和 2 格式排版。

(1) 团队赛项									
序号	年份	层次	获奖名称	图片文件	指导老师	单位	职称	身份证号码	校外导师请提供农行账号
1			***赛***等奖	扫描文件 1-1	张三	梧州学院师范学院	讲师	370902198007190313	
					李四	伟宏公司	工程师	37090219858706873X	622867895436890
					王五	梧州学院学工处	副教授	450402197006053021	
2				扫描文件 1-2	李四	伟宏公司	工程师	37090219858706873X	622867895436890
					王五	梧州学院学工处	副教授	450402197006053021	

3				扫描文件 1-3					
4									
5									

## (2) 单人赛项

序号	年份	层次	获奖名称	图片文件	指导老师	单位	职称	身份证号码	校外导师请提供农行账号
1				扫描文件 2-1					
2				扫描文件 2-2					
3				扫描文件 2-3					
4				扫描文件 2-4					
5									

再次提示：请在此页后提供各项获奖证书扫描件，每件证书扫描件一页。

## 二、学生参赛获奖及其奖励统计情况

### 1、团队赛项获奖情况

填表说明：此表用于向学生发放奖励，务必依据前面提供的奖状扫描件据实填报，填错和不实造成的后果自负。学生参与多个团队时分开填写。只填报本项赛事有关获奖情况。创新学分根据《梧州学院创新学分管理办法》计算。

序号	学生姓名	学生所属二级学院名称	获奖名称	可申请创新学分	团队成员个数	农业银行账号
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

### 2、单人赛项获奖情况

填表说明：此表用于向学生发放奖励，务必依据前面提供的奖状扫描件据实填报，填错和不实造成的后果自负。学生参与多个团队时分开填写。只填报本项赛事有关获奖情况。创新学分根据《梧州学院创新学分管理办法》计算。

序号	学生姓名	学生所属二级学院名称	获奖名称	可申请创新学分	农业银行账号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

### 三、经费实际使用情况

实际支出科目	金额(元) (如无此项填写 0)	计算根据	备注
参赛注册费	0		请根据实际情况合理安排代表学校参赛队伍。
差旅费	0		含住宿费、出差补助等。
耗材费	0		主要指实验器件等耗材、组织管理中使用到的办公用品耗材、茶水费等
图书资料费	0		工具用书、网络资料等
印刷费	0		成果打印、宣传画印刷等
培训费	0		
指导费	0		
带队指导费	0		
专家评审费	0		
项目组织费	0		
	0		
合计	0		
	0		

要求：①校内老师和学生的奖金不列入本预算；②依据和理由详实具体；③根据学科专业特点可追加其他未列出的合理项目名称。④多页需双面打印。

#### 四、教师指导工作量统计及其课时费计算表

说明：本表用于导师课时费发放依据。务必真实详细

序号	姓名	工作单位	职称(如没有 请填写“无”)	薪酬 (元)	计算依据
1					
2					
3					

统计人：

审核人(项目负责人)：

组赛部门主管领导：

学校主管部门：

注：①计算依据项目有（培训课时费，指导\*名学生参加单人竞赛，指导\*个团队参加团队赛项、带领\*名学生参加个人赛项、带领\*个团队参加团队赛项、项目负责人、评审费等）②无职称时按助教计算。③本表不计教师奖励。④评审费项目内容有：项目立项评审工作、校内遴选评审、项目结题评审、校外专家评审等，或者其他合理性的评审工作。⑤校外教师提供身份证件和职称证件复印件。⑥必须可追加行。

四、组赛部门意见

(评审意见中必须包含是否同意结题关键词)

部门主管领导(签章):

年 月 日

五、学校主管部门意见

部门主管领导(签章):

年 月 日

## 附件：报名和参赛学生名单

填表说明：学校鼓励更多专业更多学生报名培训，虚报将直接影响下年的资金支持力度，请务必据实填报。

序号	姓名	性别	学号	学生 所属学院	专业/ 年级	联系 电话	是否代表学 校参赛 ✓
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

---

梧州学院院长办公室

2015年5月4日印发

---