

梧州学院教务处文件

教务字〔2023〕11号

关于开展在线考核评价培训工作的通知

各教学单位：

各教学单位：

为做好我校新一轮本科教育教学审核评估和专业认证工作，本学期所有课程的理论考试原则上采取在线考核评价的方式。经研究，教务处将于4月12—14日组织开展“智慧考试系统”的培训，以便教师熟悉和掌握“智慧考试系统”的操作流程，保障线上考试工作更高效、高质量地完成。现将相关事宜通知如下：

一、培训内容

1. 操作演示。包括系统登陆，建题库，组试卷，监考，线上阅卷，学生端操作等。
2. 现场答疑。

二、培训对象

全体教师（包括行政兼课教师和外聘教师）

三、培训要求

1. 各学院要高度重视，按照通知要求，认真组织本单位全体任

课教师参加培训。

2. 为方便我校教师开展线上教学和线上考试，学校建立了两个QQ工作群，用于数字平台相关问题的交流和答疑，请各二级学院通知本单位教师（包括行政兼课教师和外聘教师）加入相应QQ群（群号：174846275、761267691）。

四、培训时间、地点

| 时间 | 地点 | 学院 |
|--------------------|--|---------|
| 4月12日星期三 6.7节 | 软件室2(科技楼K713) 管理员: 彭子真 13471408137 | 宝艺、管理学院 |
| 4月12日星期三 8.9节 | 软件实验室2(K713) 管理员: 彭子真 13471408137 | 大数据、商学院 |
| 4月12日星期三 10.11节 | 语音室1(实验楼二楼) 管理员: 李海贤 13977438562 | 外国语学院 |
| 4月13日星期四 1.2节 | 电脑室1(实验楼四楼) 管理员: 许传本 13471402595 | 文传学院、马院 |
| 4月13日星期四 8.9节 | 科技楼k1303 管理员: 黄婉霞 15277165021 | 机资学院 |

| | | |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|
| 4月14日星期五 1.2节 | 电脑室1(实验楼四楼) 管理员:许传本 13471402595 | 学工处、创 新创业学院 |
| 4月14日星期五 4.5节 | 科技楼 k1512 管理员:陈美 伴 :18825075465 | 食药学院 |
| 4月14日星期五 6.7节 | 科技楼 K1103 管理员:李国伟 13977490070 | 电信学院 |
| 4月14日星期五 8.9节 | m202 智慧教室 管理员:李静 13878406355 | 法学院 |
| 4月14日星期五 10.11节 | 电脑室1(实验楼四楼) 管理员:许传本 13471402595 | 教师教育学 院 |



2023年4月11日