

梧州学院教务处文件

教务字〔2023〕11号

关于开展在线考核评价培训工作的通知

各教学单位：

各教学单位：

为做好我校新一轮本科教育教学审核评估和专业认证工作，本学期所有课程的理论考试原则上采取在线考核评价的方式。经研究，教务处将于4月12—14日组织开展“智慧考试系统”的培训，以便教师熟悉和掌握“智慧考试系统”的操作流程，保障线上考试工作更高效、高质量地完成。现将相关事宜通知如下：

一、培训内容

1. 操作演示。包括系统登陆，建题库，组试卷，监考，线上阅卷，学生端操作等。
2. 现场答疑。

二、培训对象

全体教师（包括行政兼课教师和外聘教师）

三、培训要求

1. 各学院要高度重视，按照通知要求，认真组织本单位全体任

课教师参加培训。

2. 为方便我校教师开展线上教学和线上考试，学校建立了两个QQ工作群，用于数字平台相关问题的交流和答疑，请各二级学院通知本单位教师（包括行政兼课教师和外聘教师）加入相应QQ群（群号：174846275、761267691）。

四、培训时间、地点

时间	地点	学院
4月12日星期三 6.7节	软件室2（科技楼K713） 管理员：彭子真 13471408137	宝艺、管理学院
4月12日星期三 8.9节	软件实验室2（K713） 管理员：彭子真 13471408137	大数据、商学院
4月12日星期三 10.11节	语音室1（实验楼二楼） 管理员：李海 贤 13977438562	外国语学院
4月13日星期四 1.2节	电脑室1（实验楼四楼） 管理员：许传本 13471402595	文传学院、马院
4月13日星期四 8.9节	科技楼k1303 管理员：黄婉霞 15277165021	机资学院

4月14日星期五 1.2节	电脑室1（实验楼四楼） 管理员：许传本 13471402595	学工处、创新创业学院
4月14日星期五 4.5节	科技楼 k1512 管理员：陈美 伴：18825075465	食药学院
4月14日星期五 6.7节	科技楼 K1103 管理员：李国伟 13977490070	电信学院
4月14日星期五 8.9节	m202 智慧教室 管理员：李静 13878406355	法学院
4月14日星期五 10.11节	电脑室1（实验楼四楼） 管理员：许传本 13471402595	教师教育学院



2023年4月11日